

GUIA DE USO DE POWERCAMPUS AUTOSERVICIO

Power Campus es un software diseñado para facilitar a los alumnos y docentes el acceso a los servicios de información académicos de la Universidad del Pacífico.

Para ejecutar PowerCampus Self-Service, los usuarios deben contar con PC, Mac, u otro dispositivo de cómputo con conexión a Internet y un explorador de Internet estándar que tenga habilitado Cookies y JavaScript.

1. Ingresamos al portal del Campus Virtual de la UP: <https://campusvirtual.up.edu.pe>, luego hacemos clic en el enlace de **PowerCampus**.



2. Debemos ingresar nuestras credenciales de acceso, es decir nuestro usuario y contraseña:



3. Hecho esto, hemos ingresamos al entorno de **Power Campus**, desde aquí veremos las opciones principales. Tener en cuenta que algunas de las opciones sólo mostrarán información si estamos inscritos o matriculados en los diferentes cursos. Esta es la ventana principal de la plataforma:

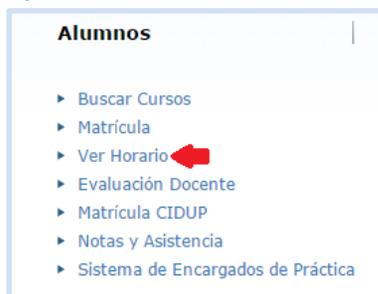


A continuación veremos las opciones más frecuentes a las que podemos ingresar en la plataforma de **Power Campus**, recordemos que la información se encuentra agrupada en pestañas que a su vez se subdividen en opciones. Las pestañas principales, como podemos ver en la imagen, se encuentran en la parte superior, por ejemplo: **Inicio, Inscripciones, Clases, etc.** Debajo de las pestañas encontramos más opciones, cada una de ellas perteneciente al mismo grupo de la pestaña superior, por ejemplo las opciones **Carrito, Planes de Estudio**, etc pertenecen al grupo de la pestaña superior **Inicio**, y del mismo modo cada pestaña superior tiene sus propias opciones.

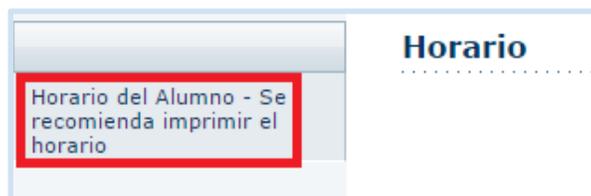
HORARIO

En esta página podrá visualizar la información correspondiente a los cursos y clases en las que se encuentra inscrito como participante, también las clases que están en lista de espera y los cursos que se agregaron al carrito, se mostrará la información del curso y el horario de cada sesión programado para cada curso.

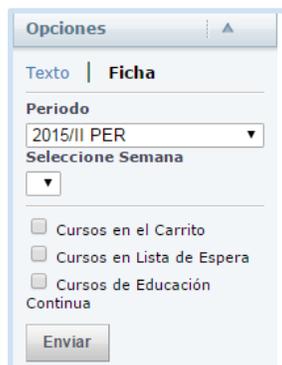
1. En el apartado **Alumnos** de la ventana principal, haremos clic en la opción **Ver Horario**, o puede hacer clic en la pestaña **Clases** y luego en la opción **Horario**.



2. Luego haremos clic en la opción **Horario del alumno**.



3. En la parte izquierda de la ventana encontramos el apartado **Opciones**



Aquí lo primero que debemos escoger es el formato en el cual vamos a visualizar el horario, para ello tenemos las opciones de **Texto** y **Ficha**:

- a. Como **Texto**, se mostrarán todos los detalles del curso, incluyendo el nombre del curso, y el nombre del docente a cargo del mismo.

Horario del Alumno - Se recomienda imprimir el horario

Tradicional 2015/II PERIODO/Pregrado

Cursos Inscritos

132638/PRESENCIAL/B - Análisis Económico para los Negocios Duración 17/08/15 - 05/12/15
Créditos 4.00 Tipo Estandar -Aprueba 11 UEC 0.00

Horario JUE 11:30 - 13:29; Universidad del Pací, Pabellón H LC2UP, Salón 203
MAR 11:30 - 13:29; Universidad del Pací, Pabellón H LC2UP, Salón 203

Instructor(es) NICOLINI ALVA, Juan Orlando Antonio

137644/PRESENCIAL/F - Estadística Aplicada II Duración 17/08/15 - 05/12/15
Créditos 4.00 Tipo Estandar -Aprueba 11 UEC 0.00

Horario LUN 07:30 - 09:29; Universidad del Pací, Pabellón B LCUP, Salón 506
MIE 07:30 - 09:29; Universidad del Pací, Pabellón B LCUP, Salón 504
SAB 07:30 - 09:29; Universidad del Pací, Pabellón A LCUP, Salón 108

Instructor(es) ORMEÑO LUNA, Luz Del Carmen , RUBIO DONET, Santos Arturo

- b. Como **Ficha**, se muestra el horario en un calendario semanal, esta vista nos permite identificar de manera más clara las horas de clase programadas. Para cada clase se mostrará el código del curso, y el aula donde se llevará a cabo. La vista nos permite ocultar los fines de semana si no se ha matriculado en cursos que se dictan sábado o domingo; también podemos ver los detalles de un solo día haciendo clic en el día que se desea ver.

Horario del Alumno - Se recomienda imprimir el horario

Horario de Clase - 2015 / II PER - Semana 000 Ocultar Fin de Semana

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
7:00 am							
8:00 am	137644 PRESENCIAL/F Pabellón B LCUP 506		137644 PRESENCIAL/F Pabellón B LCUP 504			137644 PRESENCIAL/F Pabellón A LCUP 108	
9:00 am							

Inicialmente y por defecto se mostrarán los cursos que está llevando en el periodo actual; en caso desee ver cursos de periodos anteriores debe escoger el periodo en el apartado **Opciones**.

Opciones

Texto | **Ficha**

Periodo

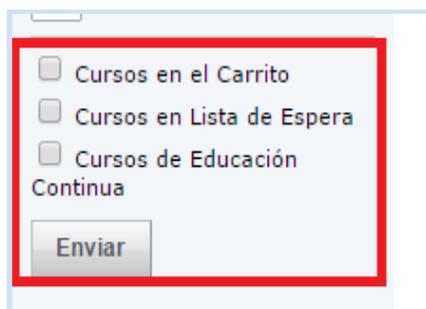
2015/II PER

Seleccione Semana

▼

Los cursos en los que ya se encuentra inscrito siempre se mostrarán, adicionalmente a ellos también podrá indicar los cursos que desea incluir en su vista:

- **Cursos en su Carrito.**
- **Cursos en Lista de Espera**
- **Cursos de Educación Continua.**



Formulario de selección de cursos con tres opciones de radio:

- Cursos en el Carrito
- Cursos en Lista de Espera
- Cursos de Educación Continua

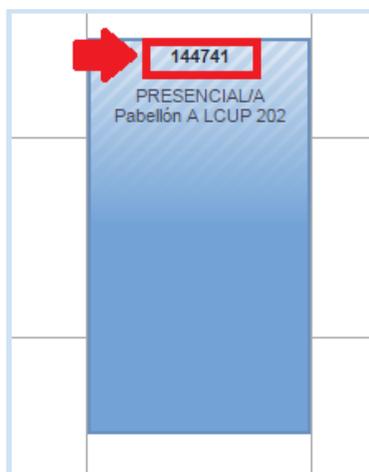
Botón: **Enviar**

Una vez que haya seleccionado lo necesario, haga clic en el botón **Enviar** para que pueda ver los resultados.

En la parte inferior del horario se muestra la siguiente leyenda, indicando según el color mostrado qué tipo de curso se está visualizando.

Clave	Cursos Inscritos	Lista de Espera/Pendientes/Retención	Carrito de Compras
-------	------------------	--------------------------------------	--------------------

Si desea ver datos adicionales del curso, bastará con que haga clic en el código del curso.



	144741	
	PRESENCIAL/A	
	Pabellón A LCUP 202	

Y se mostrará la información.

Horario del Alumno - Se recomienda imprimir el horario

2015 II PERIODO Pregrado
144741/PRESENCIAL/A - Gestión de Personas | Créditos 4.00
El propósito del curso es mostrar el nuevo perfil del área responsable de los procesos de Gestión de Personas y su relación con los objetivos estratégicos organizacionales. En la actualidad, la visión de esta área se aleja del enfoque tradicional, que veía a los empleados como recursos, y avanza hacia un modelo en el que el empleado es visto como un socio. Los alumnos conocerán los procesos relacionados a la gestión de personas en una organización y las técnicas y herramientas modernas en las que actualmente se fundamentan. La gestión de personas será analizada sobre la base del respeto al individuo con un enfoque humanístico y ético.

VER EL SÍLABO DEL CURSO

VER BIO DEL DOCENTE

Tipo de Inscripción Tradicional
Cuotas N/A
Instructor(es) ESQUIVES GUERRA, Marcial Ruben
Duración 17/08/15 - 05/12/15
Horario LUN 19:30 - 21:29; Universidad del Paci, Pabellón A LCUP, Salón 202
MIE 19:30 - 21:29; Universidad del Paci, Pabellón A LCUP, Salón 202
Prerrequisitos 142739 / PRESENCIAL <calificación mín = 11>
Correquisitos N/A
Tipos de Créditos Estandar -Aprueba 11
Clase 35 Lugares | 0 Restantes
Cerrado

Población principal y otras poblaciones de alumnos a quienes se les permite inscribir este curso:

	Población Principal	# de otros Permitidos	# de otros Inscritos
Campus	Universidad del Pacifico	35	0
Programa	Pregrado	35	0
Departamento	Administración	35	35
Población	Regular	35	3

[Regresar](#)

NOTAS Y ASISTENCIA

1. En la ventana principal, clic en la opción **Notas y Asistencia**, o clic en la pestaña **Clases** y luego **Notas y Asistencia**.

Alumnos

- ▶ Buscar Cursos
- ▶ Matrícula
- ▶ Ver Horario
- ▶ Evaluación Docente
- ▶ Matrícula CIDUP
- ▶ **Notas y Asistencia**
- ▶ Sistema de Encargados de Práctica

Inicio Inscripciones **Clases** Calificaciones Bu

Horario Solicitud de Permisos **Notas y Asistencia** Evalua

- Se mostrará en la ventana la ficha conteniendo información del ciclo actualmente en curso, así como también la relación de cursos matriculados por periodo, que podremos ver haciendo clic en cada pestaña correspondiente al periodo.

Notas y Asistencia

Periodo 2014/07/CIDUP Periodo 2014/12/CIDUP Periodo 2014/VERANO/PRE Periodo 2015/07/CIDUP Periodo 2015/I PER/PRE

Sesión	Curso	Nombre	Créditos	Clases Programadas	Inasistencias(%)	Ficha	Calificación de Periodo Final	Detalle de Notas
Centro de Idiomas	497007 PRESENCIAL I2V	Communication Level 07	1.000	Ver	2(12.50%)	Ver	16	Ver ▶

	Créditos	PGA
Reconocidos:	0.000	
Intentados:	1.000	Periodo: 16.0000
Obtenidos:	1.000	Total: 17.0000

- Para visualizar la programación de las clases, elegimos el curso y hacemos clic en la opción **Ver**, bajo la columna **Clases Programadas**; se abrirá una ventana emergente mostrando la información respectiva.

The screenshot shows a browser window with the URL <https://autoservicio.up.edu.pe/ss/Records/UPClassMeeting.aspx?sectionId=...>. The main window displays the 'Notas y Asistencia' page with the 'Clases Programadas' column highlighted in red. A red arrow points to the 'Ver' link in this column. A secondary window is open, displaying a class schedule table:

Fecha	Día	Hora Inicio	Hora Fin
08/07/2014	MAR	19:00	22:00
10/07/2014	JUE	19:00	22:00
15/07/2014	MAR	19:00	22:00
17/07/2014	JUE	19:00	22:00
22/07/2014	MAR	19:00	22:00
24/07/2014	JUE	19:00	22:00
29/07/2014	MAR	19:00	22:00
31/07/2014	JUE	19:00	22:00
05/08/2014	MAR	19:00	22:00
07/08/2014	JUE	19:00	22:00
12/08/2014	MAR	19:00	22:00
14/08/2014	JUE	19:00	22:00
19/08/2014	MAR	19:00	22:00
21/08/2014	JUE	19:00	22:00
26/08/2014	MAR	19:00	22:00
28/08/2014	JUE	19:00	22:00

- También podemos revisar las inasistencias para cada curso, simplemente hacemos clic en el porcentaje que se muestra bajo la columna **Inasistencias(%)** y en una ventana emergente podremos ver la información solicitada.

The screenshot shows the 'Notas y Asistencia' page with the 'Inasistencias(%)' column highlighted in red. A red arrow points to the '2(12.50%)' value. A secondary window is open, displaying an absence details table:

Fecha	Día	Hora Inicio	Hora Fin	Estado
12/08/2014				AUSENTE
28/08/2014				AUSENTE

- Si deseamos ver la información del curso, haciendo clic en la opción **Ver** bajo la columna **Ficha**, se descargará un archivo el cual contendrá la información requerida.

Nombre	Créditos	Clases Programadas	Inasistencias(%)	Ficha	Califi
Communication Level 07	1.000	Ver	2(12.50%)	Ver	

- Para ver los detalles de las notas, hacemos clic en la opción Ver, en la columna Detalles de Notas, se desplegará el contenido solicitado.

Sesión	Curso	Nombre	Créditos	Clases Programadas	Inasistencias(%)	Ficha	Calificación de Periodo Final	Detalle de Notas
Centro de Idiomas	497007 PRESENCIAL I2V	Communication Level 07	1.000	Ver	2(12.50%)	Ver	16	Ver
Tipo de Evaluación		Peso (%)		Nota				
2.PROMEDIO TRABAJOS		0.000						
2. PROMEDIO TRABAJOS				15.000				
EXAMEN FINAL		0.000						
3. EXAMEN FINAL				16.000				
EXAMEN PARCIAL		0.000						
1. EXAMEN PARCIAL				17.000				
Créditos			PGA					
Reconocidos: 0.000			Periodo: 16.0000					
Intentados: 1.000			Total: 17.0000					
Obtenidos: 1.000								

REPORTE DE CALIFICACIONES

- Ingresar a la opción **Calificaciones**.
- Seleccionar **Reporte de Calificaciones**



3. Debemos escoger el periodo académico del cual se quiere ver la información. En este ejemplo seleccionamos el periodo **2012/II PESC de EPG** y luego clic en **Enviar**.

Opciones

Período
2015/II PERIODO

Enviar

4. Otra forma es haciendo clic directamente en uno de los enlaces que se muestran como lista.

Reporte de Calificaciones

Seleccionar Período...

2015/II PERIODO

2015/I PERIODO

2015/07

2014/CICLO VERANO

2014/12

2014/07

5. Se mostrará el **Reporte de Calificaciones** de dicho periodo.

Reporte de Calificaciones - 2015/II PERIODO

Serie 001

Sesión	Curso	Nombre	Sección	Créditos	Puntos	Calificación de Período Final
Pregrado	132638 PRESENCIAL	Análisis Económico para los Negocios	B	4.000	0.0000	
Pregrado	137644 PRESENCIAL	Estadística Aplicada II	F	4.000	0.0000	
Pregrado	144741 PRESENCIAL	Gestión de Personas	A	4.000	0.0000	
Pregrado	148008 PRESENCIAL	Gestión del Comercio Internacional	D	4.000	0.0000	
Pregrado	180047 PRESENCIAL	Derecho de la Empresa I	D	4.000	0.0000	
Pregrado	900218 No Académica	Taller Prepar. para la Vida Profesional	E	1.000	0.0000	

Créditos	PGA	Otorgamientos
Intentados: 0.000	Periodo:	Periodo:
Obtenidos: 0.000	Total:	Total:

La siguiente información es mostrada en columnas:

- Sesión**, especifica la sesión o dependencia en la que tomó el curso.
- Curso**, el código y tipo de curso.
- Nombre**, es el título del curso. Si ud. hace clic en el Nombre del Curso, podrá ver las calificaciones de las actividades relacionadas.

Reporte de Calificaciones - 2015/II PERIODO						
Serie 001						
Sesión	Curso	Nombre	Sección	Créditos	Puntos	Calificación de Periodo Final
Pregrado	132638 PRESENCIAL	Análisis Económico para los Negocios	B	4,000	0.0000	
Pregrado	137644 PRESENCIAL	Ver Calificaciones de Actividad		4,000	0.0000	
Pregrado	144741 PRESENCIAL	Gestión de Personas	A	4,000	0.0000	



- Créditos**, se muestra la cantidad de créditos equivalentes del curso.
- Puntos**, puntaje de calidad que se usa para calcular el Promedio General Acumulado (PGA).
- Calificación de Periodo Parcial**, las notas obtenidas en los periodos parciales.

HISTORIAL ACADÉMICO NO OFICIAL

1. Clic en la pestaña **Calificaciones**, y luego clic en la opción **Historia Académica no Oficial**.



2. Luego se mostrará el historial, ordenado por año y por periodo, se mostrarán todos los cursos en los que se ha inscrito.

Historial Académico No Oficial
Universidad del Pacífico
Oficina de Inscripciones

Nombre: Minés Campos, Sonia Jarú ID:70869953 FDN:sep 12

Programa/Grado/Curriculum: Grado Otorgado: Fecha de Otorgamiento:

Pregrado/Egresado/Carrera de Administración No se ha Otorgado el Grado Aún

Honores: PGA Acumulado: 16.6800

Institución Anterior:

2012 II PERIODO

Universidad del Pacífico

Curso	Título	Subtipo	Calificación	Créditos	Puntos
120000	Niv. en Lenguaje	PRESENCIAL	REC	0.000	0.0000
120001	Lenguaje I	PRESENCIAL	17.00	4.000	68.0000
134654	Niv. en Matemáticas	PRESENCIAL	REC	0.000	0.0000

Acabamos de revisar las opciones más frecuentes, siempre al culminar la revisión, no olvide **Cerrar Sesión** haciendo clic en la opción respectiva en la parte superior de la ventana.

